

1^e Nota van Inlichtingen

Europese Aanbesteding

**Inhuurdesk van externe deskundigen – onderwijzend personeel,
zorgpersoneel en ondersteunend personeel**

AURIS GROEP

Aanvullende informatie

Deze nota van inlichtingen is via TenderNed beschikbaar gesteld op 13 juni 2023. In deze nota zijn alle vragen en antwoorden verwerkt.

Bij onvolkomenheden wordt van belangstellende ondernemingen een proactieve houding verwacht. Dit wil zeggen dat zij de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden informeren op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Wanneer een belangstellende onderneming onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt deze voor risico en rekening van die onderneming.

Vraag	Betrekk ing op:	Vraag:	Antwoord:
1.	6.2.3, K3	U vraagt bij onderdeel 1 aan ons om in te gaan op drie onderwerpen. Vervolgens lijkt het of er maar 2 onderwerpen gevraagd worden. Dat is enerzijds MSS-ondersteuning bieden vanuit het systeem en anderzijds inzicht in de digitale workflow inclusief rapportage. Kunt u verduidelijken op welke drie separate onderwerpen u hier doelt?	Er wordt gevraagd om inzage te geven: 1. hoe een systeem inclusief MSS-ondersteuning kan bieden bij het inhuren van medewerkers voor Opdrachtgever, administreren en rapporteren 2. een beeld van de wijze waarop de digitale workflows voor de inhuurdienstverlening werken 3. hoe gerapporteerd wordt in de vorm van een voorbeeldrapportage van lopende inhuuropdrachten en het voldoen van de belangrijkste werkafspraken Bovenstaande is letterlijk uit de leidraad overgenomen.
2.	Betrouw baarheid van levering, K2	Kunt u verduidelijken welke inhuurvormen u wenst dat wij hier allemaal beschrijven?	Van alle in de leidraad uitgevraagde vormen van inhuur.
3.	6.2.2 K2	Op welke wijze kunnen wij op onderdeel 'kostenbesparing' hier de maximale punten ontvangen?	De aanbieder met de laagste overnamekosten krijgt het maximum aantal punten. We tellen de drie bedragen bij elkaar op en vergelijken dan proportioneel.
4.	Bepaling tussenst and, leidraad	Enkel de partijen die maximaal een afstand van 10 punten hebben ten opzichte van de voorlopig beste partij worden uitgenodigd voor de presentatie, terwijl voor de presentatie 20 punten te behalen zijn. Kunt u aangeven waarom dat is?	Dit is in de leidraad onjuist opgenomen. Dit wordt als volgt aangepast: <i>"Indien een inschrijver op plaats twee of lager eindigt, mag deze inschrijver maximaal 20 punten minder hebben dan de inschrijver die op plaats één is geëindigd."</i>
5.	Spoedaa nvragen	Waar vinden spoedaanvragen het meest plaats?	Dit vindt het meeste plaats in het onderwijs. Onverwacht uitvallen van een docent kan opgevangen worden middels een spoedaanvraag waarbij op de kortst mogelijke termijn vervangen geregeld dient te worden.
6.	Spoedaa nvragen	Hoe vaak verwacht u dat een spoedaanvraag voorkomt per jaar?	Dit is niet te voorspellen.
7.	Historisc he gegeven s	Kunt u een indicatie geven van de historische inhuurbehoefte? Met bij voorkeur een spreiding per locatie.	De indicatie die gegeven kan worden is gegeven in paragraaf 6.3 "omvang van de aanbesteding". Een spreiding is niet beschikbaar.

8.	Eis IPM5, IPM6 en IPM7	In deze eisen staat aangegeven dat wij binnen 1 dag, 5 dagen of 10 dagen minimaal een kandidaat moeten aanleveren. In casus 1 en 2 van kwaliteitsvraag 1 verwacht u echter dat wij nog dezelfde dag iemand aanleveren. Dat is afwijkend van de gestelde eisen. Hoe ziet u dat voor zich?	Casus 1 van kwaliteitsvraag 1 is in lijn met Eis IPM5. Casus 2 van kwaliteitsvraag 1 is een casus die niet onder de geformuleerde eisen, waaraan door vragensteller gerefereerd wordt, valt. Het is een casus die op zijn eigen merites beoordeeld wordt.
9.	Planning aanbesteding	U geeft in 6.8 en 6.9 aan dat de raamovereenkomst in gaat per 1 augustus 2023, in uw planning (hoofdstuk 5) benoemd u als startdatum 1 februari 2024. Welke ingangsdatum van de overeenkomst kan inschrijver aanhouden? Indien ingangsdatum 1 februari 2024 is, is ons het advies om eerste mogelijkheid tot indexeren aan te passen.	De ingangsdatum is 1 februari 2024. De indexatie kan pas aan het einde van het eerste contractjaar plaats vinden. Daarmee komt de eerste indexatiemogelijkheid op 1 januari 2025.
10.	Leidraad, eis 9 ziekteverzuim en verlof	U stelt dat opdrachtgever uitsluitend de gewerkte tijd betaalt. Alleen gewerkte uren worden door Opdrachtnemer gefactureerd, er wordt geen factuur gezonden als een medewerker ziek is of verlof heeft. Inschrijver neemt aan dat deze passage niet van toepassing is bij payroll overeengekomen contracturen (vast aantal uren per periode, uurtarief, uitgaande van 36 uur inzet per week). Het is gebruikelijk dat risico hiervan bij opdrachtgever liggen. Deelt u onze mening?	Wij delen deze mening.
11.	Kosten scenario's, prijzenblad	Het uurtarief van de professional (cellen c55, c56 en c57) wordt als grondslag om de resulterende kosten te berekenen. Het uurtarief wordt vervolgens vermenigvuldigd met de rekenfactor (C43 en c44). In optiek van de inschrijver is het uurtarief een all-in tarief inclusief de rekenfactor. Om uw prijzenblad correct in te vullen kunt u dit toelichten wat u inschrijver moet invullen bij het uurtarief junior, medior en senior professional (cellen c55, c56 en c57)? Ter verduidelijking vraagt u hier om het bruto salaris wat de professional ontvangt of wenst u hier het uurtarief wat u uiteindelijk als opdrachtgever betaald? Graag uw toelichting	We willen het uurtarief dat in rekening gebracht wordt weten. Op basis daarvan kan een vergelijk gemaakt worden tussen de verschillende aanbiedingen.
12.	Kosten scenario's, prijzenblad	U geeft aan dat de kosten in 3.1 en 3.4 automatisch worden overgenomen. De kosten voor ZZP worden niet automatische overgenomen	Controle op het prijsblad v2.0 uitgevoerd. Voor regel 64 geldt: Invoer cel c36 en cel d64 leidt tot juiste waarde Voor regel 65 geldt: invoer cel c36, c38 en d6 leidt tot juiste waarde.

			Voor regel 66 geldt: invoer cel c38, d66, f66 en c37 leidt tot juiste waarde Voor regel 67 geldt: invoer cel c39, c40 en d67 leidt tot juiste waarde. Als dit niet de vraag beantwoordt graag in NVI-2 nader toelichten wat er dan wel bedoeld wordt.
13.	Tarieven eigen personeel, prijzenblad	U vraag hier om uurtarieven van eigen personeel. Hoe verhouden deze tarieven zich uiteindelijk tot de uitvoering van de opdracht? Is onze aanname correct dat dit de maximale tarieven zijn die inschrijver mag hanteren indien wij een professional bij u voorstellen?	Het eerste deel van de vraag is voor ons niet duidelijk. Wat bedoelt u? Het tweede deel van de vraag is correct.
14.	Prijzenblad	Inschrijver constateert dat u geen onderscheidt tussen zorg, onderwijzend en ondersteunend personeel. Terwijl de tarieven voor een docent- of zorgprofessional in de markt verschillen. Om een correcte weergave te geven voor de inzet van eigen personeel adviseren wij hier een onderscheid in te maken. Neemt u dit advies over?	Dit nemen we over. De uitwerking is meegenomen in het gecorrigeerde prijzenblad "..... versie 2.0....".
15.	Prijzenblad, inzet eigen personeel	Is onze aanname juist dat u hier om het uurtarief van eigen personeel van de inschrijver uitvraagt?	Dat is correct
16.	Prijzenblad, payroll	Prijsaspect 2: is onze aanname correct dat u hier voorkeurskandidaten bedoelt?	Dat is correct
17.	Prijzenblad, bijlage 3 zzp	Startbedrag en verleningsbedrag. Is onze aanname juist dat het u hier vraagt een eenmalig bedrag vraagt om het contract op te stellen en administratie in ons systeem voor de ZZP'er af te handelen? Een eenmalig bedrag wat los staat van het uurtarief van de ZZP'er en de fee die wij per uur als inschrijver hanteren? Indien nee, graag uw toelichting.	Dat is correct
18.	Prijzenblad, b overige	In cel E24 en E25 vraagt u ons een eenheid in te vullen, kunt u toelichten wat u hier onder verstaat? Tevens valt het inschrijver op dat cellen E24 en E25 geen invloed hebben op de uiteindelijke resulterende kosten.	Onder eenheid verstaan we de door uw organisatie gehanteerde rekeneenheid. Bijv 1.11 eenheid: uur of dag. 1.12 eenheid: deelnemer of groep.

	werkzaamheden		Het is juist geconstateerd dat de genoemde cellen geen invloed hebben op de resulterende kosten. Dat hebben de cellen F24 en F25 (onder het kopje "Aantal") wel.
19.	6.2.3 K.3: blz. 29	Ook noemt u 'In de voorbeeldrapportage worden 10 (fictieve) opdrachten weergegeven, met de geëiste en gewenste gegevens'. 1). Welke gewenste en geëiste gegevens wenst u hier precies terug te zien? 2). Afhankelijk van de hoeveelheid gewenste en geëiste gegevens kan een rapportage meer of minder ruimte innemen; uit hoeveel pagina's maximaal mag de bijlage bestaan?	Opdrachtgever wenst aan te sluiten bij de standaard rapportage processen en formats van inschrijver. Daarmee vervallen gewenste en geëiste gegevens. Graag uw standaard rapportage waarin helder wordt op welke wijze inzichtelijk gemaakt wordt hoe de dienstverlening verloopt. Met betrekking tot de omvang is aangegeven dat deze niet meetellen in het aantal pagina's. Graag in een zo beperkt aantal pagina's een zo compleet mogelijk inzicht.
20.	6.2.3 K.3: blz. 29	Het is Inschrijver niet geheel duidelijk wat u hier nu precies wenst te zien: wat bedoelt u met 'de digitale workflow voor de inhuurdienstverlening'?	Graag willen we een overzicht van de wijze waarop uw processen zijn ingericht en op welke wijze deze digitaal ondersteund worden. Kortom: hoe ziet de workflow er uit en welke functionarissen doen daar wanneer wat in?
21.	6.2.3 K.3: blz. 29	U benoemt hier onder meer dat het systeem 'inclusief MSS-ondersteuning' moet bieden. Wat bedoelt u hier precies mee?	<i>Manager Self Service (MSS) maakt het voor HR managers mogelijk om via het webportaal toegang te hebben tot de personeelsgegevens van medewerkers binnen de organisatie.</i>
22.	Pagina 23, eis 13	Bij/tijdens het accorderen van gewerkte uren geeft de persoon aan dat hij/zij akkoord is met de gewerkte uren (of niet, indien afgekeurd). De urenverantwoording heeft dus al plaatsgevonden en de factuur - met vermelding van kandidaat, periode en gewerkte uren - is dus al verantwoord. Inschrijver adviseert juist in het kader van uw efficiëntie in dit proces, goedkeuring vooraf. bent u bereid dit tijdens implementatie bespreekbaar te maken? Uiteraard worden alleen goedgekeurde uren gefactureerd.	We gaan in overleg tijdens de implementatie over de best mogelijke wijze waarop processen ingericht gaan worden. Hierbij maken we graag gebruik van de kennis, kunde en ervaring van de gecontracteerde partij.
23.	Eis 3, pagina 20	Kunt u aangeven welke organisaties met welke CAO's te maken hebben? Dit vanwege het maken van een inschatting van de impact op de systeeminrichting.	De cao Primair Onderwijs (circa 80% v/h personeel) en de cao Gehandicaptenzorg (circa 20% v/h personeel). Stichting Zorg – cao Gehandicaptenzorg Stichting Onderwijs – cao Primair Onderwijs Stichting Koninklijke Auris Groep – cao Primair Onderwijs

24.	Eis 16, blz. 25	Systeem van Inschrijver is volledig ISO-27001 gecertificeerd. Is dit voor uw eis in het kader van AVG/GDPR akkoord?	akkoord
25.	Eis 16, blz. 24	U noemt hier SOC-2 rapportages, terwijl dit een Amerikaanse standaard is. AVG/GDPR heeft een Europese uitwerking. Waarom vermeldt u dan toch/ook de SOC-2? Bovendien gaat SOC-2 verder dan de SAE-3402; is hier een speciale reden voor?	De SOC2 standaard is internationaal geaccepteerd en ook door de beroepsvereniging NOREA ontwikkeld en gaat over de beheersing van IT risico's. ISAE3402 is een standaard die zou mogen, echter, deze standaard wordt veelal voor accountantsdoeleinden gebruikt en de scope is beperkt. Het aanleveren van ISAE3402 zou kunnen leiden tot aanvullende vragen en het treffen van aanvullende maatregelen rondom de beheersing van cybersecurity risico's.
26.	Pagina 23, leidraad. Eis 13	U wenst koppeling met AFAS (HR en financieel) en met Spendcloud (inkoop). Ons systeem kan gekoppeld worden met diverse systemen, echter omdat we momenteel niet weten op welke manier u de koppeling wenst en welke koppeling de meeste prioriteit heeft, is het lastig hiervoor een inschatting van de investering in tijd en kosten te doen (dit lijkt een wederzijdse onduidelijkheid te zijn). Kunt u globaal omschrijven welke wensen u hierbij heeft en met welke doelen u wenst te koppelen?	Om ons in- en uitdienst proces gedeeltelijk te automatiseren gebruiken wij een IAM tool (Identity management - Wikipedia) om medewerkers toegang te geven tot de digitale omgeving (applicaties, rapportages, e.d.) van Auris. De basis hiervan is AFAS, als de medewerker daar in is opgenomen, dan krijgt deze toegang op basis van functie en plek in de organisatie. De koppeling met SpendCloud is bedoeld om de periodieke facturen af te kunnen handelen over de geleverde diensten.
27.	Eis 8, blz 8 leidraad	Sinds de AVG in is gegaan zijn de regels rond persoonsgegevens en privacy strenger geworden. Graag gaan we samen met u in overleg welke dossierzaken en persoonsgegevens Auris wel en niet mag vastleggen in systemen. Inschrijver stuurt echter wel op compliancy van toeleveranciers, zoals de geheimhoudingsverklaring die door de kandidaat moet worden ondertekend. Bent u hiermee akkoord?	We gaan in overleg tijdens de implementatie over de best mogelijke wijze waarop processen ingericht gaan worden. Hierbij maken we graag gebruik van de kennis, kunde en ervaring van de gecontracteerde partij.
28.	Paragraaf 6.3 omvang van de aanbesteding	U gaat een lange nieuwe overeenkomst aan. In hoeverre is binnen uw organisatie tijd gereserveerd om 1). Implementatie van de nieuwe systemen/processen/koppelingen etc. te realiseren en ondersteunen en 2). Gaandeweg de raamovereenkomst wederzijds te investeren in relatieopbouw?	1. Afwegingen hierin zijn natuurlijk afhankelijk van de complexiteit en mogelijkheid om het "te laten doen". Auris is een regie organisatie waarbij het uitgangspunt is dat we de schakel zijn tussen de interne en de uitvoerende organisatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het helpen met het achterhalen van de functionele wensen en de toetsing of het past binnen de gekozen architectuur.

			Daarnaast is er ook nog altijd de mogelijkheid om extra capaciteit in te huren als deze onvoldoende (tijd en/of inhoudelijk) aanwezig is binnen Auris. 2. Auris is een organisatie die zijn leveranciers op basis van regie aanstuurt. Dit kan niet zonder wederzijds intensief te investeren in de relatie. De ervaring leert dat Opdrachtgever hier meer dan haar aandeel in heeft genomen en zal blijven nemen.
29.	Leidraad algemeen	U wenst een partij te contracteren die alle inhuur- en administratieve processen verzorgt, terwijl u ook aangeeft dat processen moeten worden aangesloten op de processen, inhoudelijke werkwijzen en systemen van Auris. Dit is tegenstrijdig en Inschrijver is benieuwd in hoeverre u kunt meebewegen met processen e.d. die in het systeem/de portal van Inschrijver 'zijn zoals ze zijn' en in hoeverre u acht dat Inschrijver processen e.d. moet 'kneden' naar uw werkwijzen? Graag uw uitgebreide toelichting.	We gaan in overleg tijdens de implementatie over de best mogelijke wijze waarop processen ingericht gaan worden. Hierbij maken we graag gebruik van de kennis, kunde en ervaring van de gecontracteerde partij. Daar waar noodzakelijk en/of nuttig zal in onderling overleg worden vastgesteld wat de best mogelijke manier van inrichten is. Uitkomst daarvan is de mate waarin er aan beide zijden, eventueel aanpassingen gedaan moeten worden.
30.	Eis BF3	Bedoelt u hiermee, dat 3 verschillende factuuradressen en -entiteiten van toepassing zijn? En is altijd bij verstrekking van een inhuuraanvraag bekend op welke entiteit de uiteindelijke nadere opdracht dient te worden geregistreerd?	Er is een factuuradres. Maar de kosten moeten intern juist landen. Daarom moet de factuur ten laste van de juiste entiteit (AOD, Onderwijs of Zorg) geboekt worden. Het is altijd duidelijk ten laste waarvan de opdracht geregistreerd moet worden.
31.	Eis BF1	Kunt u toelichten op welke manier en ook wanneer in het proces (voor, tijdens of na (mondelinge) toezegging van een nadere opdracht) het inkoopordernummer wordt aangeleverd? Kunt u daarbij aangeven of dit proces gegarandeerd geen tijdverlies voor opdrachtverwerking oplevert? Dit i.v.m. efficiënte registratie en verwerking van de nadere opdracht.	Het inkoopordernummer wordt met behulp van het elektronisch inkoopstelsel, Spendcloud, gedeeld. Dit vindt altijd plaats nadat er een overeenstemming over aard, duur en kosten is bereikt. Proces functioneert al geruime tijd naar tevredenheid. Hier treedt geen vertraging op.
32.	Eis algemeen 30, ALG 30	Staat u open voor aansluiting op het Peppol-netwerk voor elektronisch factureren?	Ja
33.	Algemeen eis 2	In hoeverre heeft u al met deze partijen gesproken en zijn zij 1). Geïnformeerd over de gewijzigde manier van inhuren en 2). Bereid om binnen de door u gestelde kaders van deze aanbesteding gecontracteerd te worden door de winnende Inschrijver?	Met de betrokken partijen is overleg geweest. Er is aangegeven dat t.z.t. er een MSP geselecteerd en gecontracteerd gaat worden. Ze hebben zich akkoord verklaard met dit proces.

34.	Eis AC5	Op welke wijze dient Inschrijver kennis te hebben of op te doen van uw organisatie en alle vakgebieden die deze aanbesteding omvat? Welke rol wenst Auris hierbij op zich te nemen?	Middels intensief contact dat na gunning en tijdens de implementatie zal plaats vinden. Auris zal een implementatie projectmanager aanstellen die hier zorg voor zal dragen
35.	Looptijd per project	Kunt u de gemiddelde looptijd per project aangeven?	Dit kunnen we niet.
36.	Inhuur per regio	Kunt u een inschatting geven van de inhuur omvang per regio/locatie?	Dit kunnen we niet.
37.	Eis IPM5, IPM6 en IPM7	Kunt u met een percentage de (geschatte) verdeling tussen dergelijke soort aanvragen aangeven?	Dit kunnen we niet
38.	Hoofdstuk 5, planning	Ons advies is om de deadline van de offerte met twee weken uit te stellen tot net na de vakantieperiode. Dat biedt de verschillende inschrijvers meer ruimte om een goede offerte op te maken in een periode waarin veel medewerkers op vakantie zijn. Bent u bereid dit aan te passen?	Akkoord, de planning wordt hier op aangepast en in een separaat document in de set aan gepubliceerde documenten opgenomen.
39.	Raamovereenkomst algemeen	1. Opdrachtnemer mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader van de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW indien de inhuurkracht een gedetacheerde is. Opdrachtnemer stelt voor om de volgende passage op te nemen in de overeenkomst: - Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid? 2. Opdrachtnemer mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader 6:170 BW. Opdrachtnemer stelt voor om de volgende passage op te nemen in de overeenkomst:	Auris leeft ten alle tijden alle wettelijke bepalingen altijd na. Dit impliceert dat er geen aanvullende afspraken gemaakt hoeven worden ter bevestiging van datgene wat in de wet is opgenomen. Als het de bedoeling is om aanvullende afspraken te maken die de aansprakelijkheid van inschrijver, ten nadele van opdrachtgever, inperkt is Auris niet geneigd hier op in te gaan. De verantwoordelijkheid van de inschrijver blijft de verantwoordelijkheid van inschrijver, we gaan er van uit dat deze in zijn manier van werken en bedrijfsvoering zodanig verankerd zijn dat deze niet nader hoeven te worden ingeperkt middels aanvullende afspraken met opdrachtgever.

		Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?	
40.	Bijlage 5	Artikel 27.3 Inschrijver stelt voor om daaraan toe te voegen 'indien vereist of toegestaan volgens privacy wet- en regelgeving'. Graag uw akkoord.	akkoord
41.	ARVODI	Artikel 22.6 Op grond van deze bepaling heeft de Opdrachtgever het ongeclausuleerde recht de overeenkomst te allen tijde op te zeggen. Gelet op het feit dat de wet en de overige bepalingen van de contractuele voorwaarden van de Aanbestedende dienst voldoende mogelijkheden bieden om in elk geval van wanpresteren of een andere redelijke grond te ontbinden dan wel op te zeggen, verzoeken wij de aanbestedende dienst deze zeer vergaande bepaling te schrappen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, kunt u dat dan nader toelichten?	Opdrachtgever wil als uiterste en ultieme maatregel dit artikel achter de hand houden. Indien blijkt dat vastgelegde afspraken en/of verbeteracties na veelvuldig overleg, herstelmaatregelen, verbeteracties, interventies, etc. etc. niet gerealiseerd worden moet de mogelijkheid aanwezig zijn om de overeenkomst te ontbinden. Dat dit niet makkelijk gedaan zal worden, spreekt voor zich. Het overgaan tot voortijdige ontbinding heeft immers ook grote gevolgen voor Opdrachtgever. Om inschrijver tegemoet te komen, gaat opdrachtgever akkoord met een opzegtermijn van 2 maanden.
42.	Arvodi	Artikel 21.4/21.5 Kunt u bevestigen dat deze artikelen niet van toepassing zijn als het gaat om Uitzendkrachten die werkzaam zijn onder leiding en toezicht van Opdrachtgever? Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.	Opdrachtgever heeft een juridische relatie met opdrachtnemer. Er is geen sprake van een juridische relatie tussen Opdrachtgever en een eventuele Uitzendkracht. Conclusie: het artikel blijft gehandhaafd.
43.	Bijlage 5	Artikel 21.3 Bent u bereid dit artikel aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imago schade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.	Akkoord
44.	Artikel 21 Arvodi	Artikel 21.3 sub d: Wij hebben over artikel 21.3 sub d van de ARVODI-2018 de volgende vragen: Vraag 1: Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zijn voor de uitgevraagde dienstverlening verwerkersverantwoordelijke in de zin van de AVG.	Vraag 1: Artikel 21.3 sub d van ARVODI-2018, dat besluit met "in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst", voorziet ons inziens in de door de inschrijver gewenste beperking van de aansprakelijkheid. Deze zinsnede beperkt namelijk de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer tot

		Partijen komen dus niet toe aan artikel 21.3 sub d. Echter, indien de dienstverlening zou wijzigen en er sprake is van een verwerkersrol, verzoekt Inschrijver u nu reeds voor alsdan om artikel 21.3 sub d aan te passen, omdat Opdrachtnemer alleen aansprakelijkheid kan accepteren voor zover de boete die wordt opgelegd is toe te rekenen aan een tekortkoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer en niet voor een hogere boete als gevolg van meerdere schendingen door Opdrachtgever. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet? Vraag 2: Opdrachtnemer kan geen onbeperkte aansprakelijkheid zoals geformuleerd in artikel 21.3 sub d accepteren, omdat dit onverzekerbaar is. In dit verband verwijzen wij u naar Voorschrift 3.9 D van de Gids Proportionaliteit. Wij verzoeken u dan ook om de situatie zoals genoemd in artikel 21.3 sub d onder de aansprakelijkheidsbeperking te laten vallen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	schade die het gevolg is van een tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen die voortkomen uit de AVG. Vraag 2: De aansprakelijkheid wordt gemaximaliseerd op het bedrag dat door de inschrijver, aantoonbaar, is verzekerd. Als er geen verzekering is afgesloten wordt het bedrag gesteld op maximaal de hoogte van 12 maanden omzet, voorafgaand aan het moment waarop de aansprakelijkheid ontstaan is.
45.	Arvodi, bijlage 5	Artikel 21.1 Bent u bereid in de eerste zin voor het woord tekortschiet het woord "toerekenbaar" in te voegen? Zo neen, graag uw gemotiveerd antwoord.	akkoord
46.	ARVODI	Artikel 18.3 Inschrijver gaat er vanuit dat opdrachtgever alleen van haar controlerecht gebruik maakt in het geval van gerede twijfel aan de juistheid van facturen en nadat inschrijver in de gelegenheid is gesteld anderszins opheldering te verschaffen. Audit/controle geschiedt door een onafhankelijke organisatie, onder geheimhouding. A) Is die zienswijze juist? B) Zo nee, hoe ziet opdrachtgever dat?	akkoord
47.	Bijlage 5, ARVODI	Artikel 4 lijkt niet aan te sluiten op de verzochte dienstverlening. Kunt u bevestigen dat artikel 4 niet van toepassing is?	Dit artikel is wel relevant, aangezien opdrachtgever diensten zal afnemen van inschrijver. Inschrijver wil de mogelijkheid hebben om de geleverde diensten te keuren/beoordelen. Conclusie: artikel blijft gehandhaafd.
48.	Arvodi, bijlage 5	Artikel 3.1 en 3.2 Opdrachtnemer stelt voor om "garandeert" bij overeenkomst te vervangen door "spant zich tot het uiterste in". Kan de aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?	Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord. Voor die gevallen waar, door Opdrachtgever, oprecht vragen gesteld kunnen worden bij de kwaliteit van hetgeen geleverd is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om naleving van de gemaakte afspraken volledig gerealiseerd te zien.

			Daarbij wordt op voorhand gesteld dat Opdrachtgever altijd in gesprek zal gaan met Opdrachtnemer en hem in ruime mate in staat zal stellen om geconstateerd gebreken te herstellen.
49.	Bijlage 5	Artikel 1.9 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken. Kan er worden bevestigd dat het hier enkel gaat om vast personeel van opdrachtnemer en niet om de uitzendkrachten van opdrachtnemer (omdat de uitzendkrachten van opdrachtnemer onder leiding en toezicht (en dus verantwoordelijkheid) vallen van opdrachtgever)?	Opdrachtgever verstaat onder 'personeel van opdrachtnemer' al degenen die door inschrijver ingezet worden bij opdrachtgever. Het maakt hierbij voor opdrachtgever niet uit, of het om een vaste of tijdelijke medewerker van inschrijver gaat.
50.	Bijlage 5, ARVODI	Kunt u bevestigen dat u enkel overgaat tot betalingsopschorting indien u ons hier schriftelijk van op de hoogte hebt gesteld en partijen er na onderling overleg en binnen een redelijke periode niet tot een oplossing zijn gekomen?	Akkoord
51.	KS1, PVE	Inschrijver maakt wegens fiscale redenen gebruik van een eigen brokerorganisatie in de holding van inschrijver. Inschrijver sluit dus niet zelf een overeenkomst van opdracht met de zelfstandige maar dat doet de onderaannemer van inschrijver, is dit akkoord voor opdrachtgever?	Akkoord
52.	Bijlage 2, PvE. BC2	Inschrijver bewaart haar gegevens overeenkomstig de wettelijke bewaartermijnen, een bewaartermijn van 7/10 jaar kan dan ook niet altijd worden aangehouden. Graag uw akkoord om dit na gunning af te stemmen tussen partijen.	Akkoord
53.	Raamov k, art 7.3	Kunt u bevestigen dat artikel 7.3 alleen betrekking heeft op directe schade?	Akkoord
54.	Raamovereenkomst artikel 7.2	Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI- 2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 500,- per gebeurtenis tot een maximum van €1.500,- per jaar.	Niet Akkoord. Opdrachtnemer is in gelijke mate verantwoordelijk voor al het personeel dat hij bij Opdrachtgever laat werken. Daarbij is het voor Opdrachtgever van ondergeschikt belang of het personeel bij Opdrachtnemer in dienst is of niet. Conclusie: Artikel blijft onveranderd van toepassing.

		Kunt u bevestigen dat artikel 7.2 alleen van toepassing is en alleen aan opdrachtnemer kan worden opgelegd door overtreding van opdrachtnemer en het personeel van opdrachtnemer, niet zijnde de gedetacheerde/inhuurkracht/flexibele arbeidskracht/zzp'er?	
55.	Raamovereenkomst Inhuurdienstverlening	Artikel 4.1 over indexering is in strijd met 6.8 uit de aanbestedingsleidraad. Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer op 1 januari 2024 mag indexeren?	Het eerste indexatiemoment is 1 januari 2025, aangezien de overeenkomst ingaat op 1 februari 2024.
56.	Raamovereenkomst Inhuurdienstverlening Koninklijke Auris Groep	In 1.2 van de Raamovereenkomst staat een rangorde van documenten maar in de Aanbestedingsleidraad staat een andere rangorde. Kunt u bevestigen dat de genoemde rangorde in de Aanbestedingsleidraad van toepassing is?	De rangorde als opgenomen in de raamovereenkomst is van toepassing. Met dien verstande dat het document "Programma van Eisen" niet is benoemd. Dit document (Het programma van Eisen) wordt in de ranglijst opgenomen. Het volgt na "De Leidraad" en komt voor "Arvodi-2018". De raamovereenkomst wordt in lijn hiermee aangepast.
57.	Eis 16, leidraad	Naast een ISO 27001 certificaat (informatiebeveiliging) voor het systeem zijn wij ISO 9001 gecertificeerd (kwaliteitscertificaat). Kunt u bevestigen dat eis 16 hiermee afgedekt is?	Opdrachtgever gaat er niet mee akkoord om ISO 9001 als vervanging voor de gestelde eis te laten gelden. De inhoudelijke eisen gaan verder dan dat wat ISO 9001 afdekt.
58.	Eis 15, rechtmatigheid	U geeft aan dat het doel is dat u aan uw accountant kan aantonen dat alle uitgaven gedaan in het kader van deze aanbesteding de toets der rechtmatigheid kan doorstaan. Wij bieden een gesloten systeem met volledige transparantie rondom alle inhuuraanvragen vanuit Auris, dus ook bijvoorbeeld rondom facturatie. Het is in de markt niet gebruikelijk dat wij dan nog een verklaring van rechtmatigheid vanuit onze accountant dienen af te geven.	Tijdens de implementatiefase, na definitieve gunning, zullen we in onderling overleg een werkwijze vaststellen. Het is mogelijk dat de huisaccountant van Auris gevraagd wordt om zich uit te spreken over de inhoud van de te maken werkwijze/afsprak. Als blijkt dat er aanvullende afspraken gemaakt moeten worden om de goedkeuring van de accountant te verkrijgen, gaan wij ervan uit dat de inschrijver zich hierin constructief opstelt en

		U heeft altijd en overal inzicht in de facturen per periode. Uiteraard kunnen wij u daarbij helpen. Is dat voldoende als alternatief?	niet, op basis van onredelijkheid, een afspraak rondom dit onderwerp zal tegenhouden. Doel van deze aanbesteding is om het gehele proces van inhuur op een aantoonbaar rechtmatige wijze te laten plaats vinden, aangezien opdrachtgever aanbestedingsplichtig is. De inschrijver is er zich bewust van wat dit inhoudt en weet dus op welke zij hier namens opdrachtgever invulling aan geeft.
59.	Paragraaf 6.6 en 6.8	6.6 Eis 3 CAO en overname tussentijds / 6.8 Indexatie De inlenersbeloning is afgeleid van het loonverhoudingsvoorschrift uit de WAADI en is vastgelegd in de cao's voor uitzendkrachten (ABU en NBBU). Intermediairs die flexibele arbeidskrachten ter beschikking stellen (onder andere uitzenders en detacheerders) dienen wijzigingen in de cao's voor uitzendkrachten te volgen. Deze wijzigingen kunnen zowel financiële als arbeidsrechtelijke gevolgen inhouden. We vragen u dan ook om wijzigingen in de Cao voor Uitzendkrachten op ieder moment toe te staan, naast wijzigingen voortvloeiend uit de bij Opdrachtgever geldende CAO. Zo niet, kunt u dat dan toelichten?	Akkoord
60.	Leidraad 6.6, eis 2	In het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens zijn opdrachtnemer en opdrachtgever beide aan te merken als verwerkingsverantwoordelijk. Opdrachtnemer verwerkt geen persoonsgegevens voor dan wel namens opdrachtgever en vice versa. Interim professionals die door de opdrachtgever worden ingeleend vallen onder opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Op grond van bovenstaande is het afsluiten van een verwerkersovereenkomst dan ook niet nodig, graag uw akkoord op deze zienswijze en indien niet akkoord een uitleg waarom opdrachtnemer kwalificeert op grond van de AVG als verwerker.	Zoals er nu naar gekeken wordt is er geen noodzaak om tot een verwerkersovereenkomst te komen. Indien, na de definitieve gunning of tijdens de implementatie blijkt dat het noodzakelijk is om een verwerkersovereenkomst te sluiten zullen partijen met elkaar in overleg treden om tot overeenstemming op dit punt te komen.
61.	Leidraad , paragraaf 6.6	Aanbestedingsleidraad 6.6 eis 2, Programma van eisen RIS1 - Inschrijver merkt op dat zij niet alle risico's voor wat betreft de Wet DBA op zich kan nemen, indien de aanbestedende dienst bijvoorbeeld – ondanks contractueel overeengekomen dit niet te doen – alsnog in de praktijk	Partijen dienen bij dergelijke claims ten alle tijden in overleg met elkaar tot een redelijke oplossing te komen. Akkoord, mits deze 'gezagsverhouding' evident en aantoonbaar is op grond van de feiten en omstandigheden van het geval en na overleg met elkaar.

		leiding en toezicht uitoefent. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat claims en naheffingen in dat geval voor rekening van de aanbestedende dienst komen? Graag uw motivatie indien dit niet akkoord is en u dus van mening bent dat Inschrijver alle inhuurrisico's wel opzich moet nemen ook in geval het niet aan Inschrijver is toe te rekenen.	
62.	Paragraaf 6.5, leidraad	"Een voorkeur kandidaat is een kandidaat die vanuit de Opdrachtgever de voorkeur geniet of voorgesteld is. Opdrachtgever is er zich bewust van dat als gevolg van Wet DBA er op zorgvuldige wijze invulling aan de werkzaamheden gegeven moet worden rondom het inhuren van ZZP-ers. In overleg met inschrijver stellen we werkwijzen vast die het optreden van een schijndienstverband moet voorkomen." Ingeval er sprake is van een voorkeurskandidaat, kan opdrachtgever bevestigen dat de volledige werving en selectie te allen tijde door Opdrachtnemer wordt gedaan/gecoördineerd en opdrachtgever naast de voorkeurskandidaat ook de keuze krijgt uit andere kandidaten?	akkoord
63.	Leidraad , begrippenlijst	Begrippenlijst – kunt u de definitie van Gedetacheerde en Zzp'er toevoegen: - Definitie 'Gedetacheerde': "natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:690 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde. - Definitie 'ZZP'er/Zelfstandige': "een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur-groootaandeelhouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap en die in het kader van een opdracht door Opdrachtnemer middels een modelovereenkomst voor tussenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Opdrachtgever de werkzaamheden zoals omschreven in de modelovereenkomst zelfstandig, en onder eigen regie en	akkoord

		verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren'. - Definitie 'inhuurkracht': een gedetacheerde of een zpp'er die door opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever om werkzaamheden uit te voeren voor opdrachtgever.	
64.	PvE - eis 13	In eis 13 geeft u aan dat het uw voorkeur heeft de urenverantwoording goed dan wel af te keuren bij ontvangst van facturatie. Na registratie van de uren door de uitzendkracht in de portal, geeft uw leidinggevende met één klik op de knop eenvoudig het akkoord of afwijzing. Inschrijver factureert vervolgens enkel de door u goedgekeurde declaraties. Zo voorkomen wij correctiefacturen. De goed/afkeuring ligt dus logischerwijs vóór facturatie in plaats van bij ontvangst. Stemt u in met deze werkwijze?	Het inrichten van de operationele processen willen we in samenspraak, na de gunning doen. Als dan blijkt dat het voorgestelde proces het beste is, zullen we dit implementeren. Als blijkt dat een andere invulling voor beide partijen "beter" is, zal dat betere proces worden geïmplementeerd.
65.	PvE - eis 13	In eis 13 benoemt u het 'Single sign on' principe. Het is inschrijver niet helemaal helder wat uw doel is met dit principe. Kunt u het Single sign on nader toelichten, waarmee moet de SSO gerealiseerd worden? Doelt u hier op de portal van Inschrijver?	Ja. Toegang op de portal van de inschrijver. Dit als de gebruiker ingelogd is met de credentials van de organisatie. Wij gebruiken momenteel MS Azure hiervoor.
66.	PvE - eis 12	In eis 12/a benoemt u 'het gebruikelijke indexcijfer'. Kunt u specificeren welk gebruikelijke indexcijfer u hanteert?	Auris gebruikt hiervoor de CPI. Opgemerkt wordt wel dat Auris altijd moet instemmen met de voorgestelde indexatie. Het is zeker geen automatisme dat hier akkoord op gegeven wordt.
67.	PvE - eis 16	In eis 16 benoemt u toetsing door middel van ISAE3402 of SOC 2 rapportages. A. Ter verduidelijking, interpreteert Inschrijver goed dat wij moeten beschikken over deze ISAE3402 verklaring? B. Indien ja op A, kunt u nader toelichten wat de scope moet zijn van deze ISAE3402 verklaring? Wanneer dit immers gaat om technische maatregelen omtrent het administratief systeem, moet inschrijver toestemming verkrijgen van de softwareleverancier.	Zie antwoord op vraag 25. We gaan er vanuit dat inschrijver in staat zal zijn om de aan de complete set aan eisen die vanuit Auris hieromtrent gesteld worden, op basis van Auris wettelijke verplichtingen volgend uit de AVG, te voldoen. Na voorlopige gunning zal met de geselecteerde partij hierover in gesprek getreden worden.
68.	PvE - eis 3	In eis 3 benoemt u een overnameregeling. Inschrijver heeft geen nadere kennis genomen van deze overnameregeling. Kunt u de regeling specificeren?	We gaan er van uit dat u refereert aan een eis uit de Leidraad. Daarin is sprake van een overnameregeling. Deze wordt tussen partijen nader afgestemd. Vragen daarover zijn op andere plaatsen in de aanbesteding geformuleerd. Inschrijver wordt dan

			ook verzocht om, waar hij dat nodig vindt, hier een voorstel voor te doen.
69.	PvE - eis 14	In eis 14 spreekt u naast ZZP ook over 'doorleen'. Inschrijver heeft hiervan nog geen nadere kennis genomen. Hanteert u een specifiek doorleen tarief?	We gaan er van uit dat u refereert aan een eis uit de Leidraad. Auris hanteert geen specifiek doorleen tarief. We geven aan dat we als gevolg van deze aanbesteding bestaande inleen willen kunnen continueren, zonder dat dit nadelige contractuele gevolgen heeft voor welke betrokkene dan ook.
70.	PvE - eis 8	In eis 8 geeft u aan dat Inschrijver voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever een VOG aanlevert. Voor het aanvragen van een VOG zijn wij deels afhankelijk van Dienst Justis, waar een verwerkingstijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Onze processen zijn op deze doorlooptijd aangepast. Wij stellen een proces voor waarbij het aanvraagbewijs van de VOG vóór aanvang van de werkzaamheden bij ons in bezit dient te zijn en de VOG uiterlijk binnen 3 weken na startdatum. A. Gaat u hiermee akkoord? B. Door de Autoriteit Persoonsgegevens is bepaald dat de VOG niet door het uitzendbureau aan de opdrachtgever verstrekt mag worden. Binnen onze organisatie wordt de VOG zorgvuldig opgeslagen en wij geven u door of een uitzendkracht al dan niet kan starten i.v.m. voldoen aan de selectie-eisen. Indien u de VOG toch structureel wenst te ontvangen, dan dient u de noodzaak hiervoor, zoals een wettelijke verplichting om dit in uw eigen administratie op te slaan, te motiveren. Als daar sprake van is dan kan de uitzendkracht zelf zijn/haar VOG overhandigen. Gaat u daarmee akkoord? Bent u bereid eis 8 hierop aan te passen? Zo niet, waarom niet?	De VOG dient ten alle tijden voor aanvang van werkzaamheden aan Opdracht ter beschikking te zijn gesteld. Zonder VOG kan niet worden gestart met het uitvoeren van de werkzaamheden. Hier wijkt Opdrachtgever niet van af. M.b.t. deel B: Hier gaat Opdrachtgever mee akkoord.
71.	Aanbest edingslei draad-eis 8	In de scherpte tariefstelling past het niet om de VOG kosten te laten dragen door Opdrachtnemer. Het is in de huidige markt dan ook gebruikelijk dat Opdrachtgever deze kosten voor haar rekening neemt. Bent u bereid dit aan te passen?	Akkoord
72.	Aanbest edingslei draad-eis 8	Dossier kan conform AVG niet volledig in bezit zijn van opdrachtgever wanneer het een kandidaat betreft in loondienst van derden. Bent u bereid deze eis hierop aan te passen?	Akkoord

73.	Algemeen	Bent u bereid het Procesverbaal van Opening met daarin alle Inschrijvers beschikbaar te stellen?	Daartoe is Auris bereid.
74.	Aanbestedingsleidraad - paragraaf 6.11	U stelt een betalingstermijn van 30 dagen. Wetgeving per 1-1-2023 geeft aan dat MKB en ZZP binnen 30 dagen uitbetaald moeten worden. Onze wens gaat dan ook uit naar een betaaltermijn van 21 dagen, zodat derden binnen 30 dagen betaalt kunnen worden. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord
75.	Aanbestedingsleidraad - paragraaf 3	In paragraaf 3 van uw Aanbestedingsleidraad geeft u aan dat inschrijver met het invullen van het UEA verklaart te voldoen aan de verplichte en eventueel facultatief gestelde uitsluitingsgronden. A. Ter controle, kunt u bevestigen dat u met geschiktheidseisen/uitsluitingsgronden doelt op hetgeen u aangevinkt heeft in het UEA? B. Indien nee op A, Inschrijver heeft in uw stukken elders geen kennis genomen van gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Kunt dit nader specificeren?	A: correct
76.	Aanbestedingsleidraad - paragraaf 3.11	In paragraaf 3.11 van uw Aanbestedingsleidraad benoemt u de rangorde. De raamovereenkomst prevaleert boven de nota van inlichtingen. Kunt u bevestigen dat eventuele wijzigingen voortvloeiend uit de nota van inlichtingen worden doorgevoerd in de raamovereenkomst?	Zie antwoord vraag 56
77.	PvE - eis AC 10	In uw programma van Eisen (AC10) benoemt u het tussentijds beëindigen van contracten. Inschrijver acht het bij tussentijdse opzegging/beëindiging redelijk dat Opdrachtgever hierbij een opzegtermijn van 30 kalenderdagen in acht neemt. Vriendelijk verzoeken wij u dit aan de eis toe te voegen. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, waarom niet?	Akkoord
78.	Algemeen	Met ingang van 3 januari 2022 werd op basis van de ABU Cao voor Uitzendkrachten de inlenersbeloning uitgebreid met de volgende elementen. - Eenmalige uitkeringen: bijvoorbeeld de zorgbonus tijdens de coronacrisis en de eenmalige uitkering bij het sluiten van een cao (met terugwerkende kracht). - Thuiswerkvergoedingen: Uitzendkrachten hebben recht op dezelfde onkostenvergoeding die verband houdt met thuiswerken als de medewerkers in vaste dienst, ongeacht of deze vrij van	Deze verplichting bestaat al op grond van artikel 17.4 van de cao Gehandicaptenzorg en artikel 3.18 lid 3 van de cao Primair Onderwijs. Akkoord, mits een verplichting daartoe bestaat op grond van de cao's (cao ABU, cao Gehandicaptenzorg en cao Primair Onderwijs) en na overleg met elkaar.

		loonheffing en premies kunnen worden uitbetaald. - Loonsverhogingen met terugwerkende kracht. Wij dienen deze elementen aan onze uitzendkrachten uit te keren. Inschrijvers kunnen voorafgaand aan inschrijving geen inschatting maken van deze kosten en derhalve deze niet reserveren in de kostprijs. A. Bent u akkoord dat eenmalige uitkeringen, thuiswerkvergoedingen en loonsverhogingen met terugwerkende kracht, die voortvloeien uit het uitbreiden van de inlenersbeloning, separaat (en inclusief eventuele werkgeverslasten) aan u worden gefactureerd? B. Zo niet, graag uw toelichting.	
79.	Algemeen	Met ingang van 1-1-2020 is de regelgeving veranderd (Wet Arbeidsmarkt in Balans) met betrekking tot het intrekken of wijzigen van de oproep binnen 4 dagen voor aanvang van de dienst, en het aanbieden van een vaste arbeidsomvang. In dit geval heeft de oproepkracht recht op loondoorbetaling over de uren die niet gewerkt worden als gevolg van het intrekken of wijzigen van de oproep én dient een oproepkracht uiterlijk in de dertiende maand een aanbod voor een vaste arbeidsomvang te krijgen. Onderschrijft u (1) dat de (niet gewerkte) uren waar de oproepkracht recht op heeft vanwege het intrekken of wijzigen van de oproep aan opdrachtgever gefactureerd kunnen worden en (2) dat de uren waar een recht op loon bestaat bij de medewerker omdat de medewerker met een vaste arbeidsomvang minder ingezet wordt dan de overeengekomen arbeidsomvang, door de opdrachtnemer aan opdrachtgever gefactureerd kunnen worden?	Op grond van de cao Primair Onderwijs is het niet mogelijk een nulurencontract aan te gaan aangezien een minimumbetrekkingsomvang van 5 (bij incidentele vervanging) of 8 uur per week geldt. Inhuurpersoneel krijgt het overeengekomen minimumaantal uren sowieso uitbetaald. De cao Gehandicaptenzorg geeft ook aan dat nulurencontracten slechts in onplanbare en onvoorzienbare gevallen mogen worden gebruikt. Auris respecteert alle wettelijke verplichtingen die op wat voor wijze dan ook op haar rusten. De gevolgen van de Wet Arbeidsmarkt in Balans zullen dus ook gerespecteerd en nagekomen worden. Indien Auris wijzigingen doorvoert die van invloed zijn op de werkzaamheden van de oproepkracht zal Auris daarvan de gevolgen accepteren. M.b.t. (2) geldt dat het doorfactureren zodanig geschiedt dat de opbrengsten ten gunste van de oproepkracht komen.
80.	Aanbestedingsleidraad - paragraaf 7.3	In paragraaf 7.3 van uw Aanbestedingsleidraad spreekt u over migratie. Om een goede inschatting te kunnen maken van de werkzaamheden en workload die hierbij komt kijken verzoeken wij u de volgende informatie te verstrekken. A. Kunt u bevestigen en/of toelichten of er sprake is van migratie van zittende uitzendkrachten? B. Indien ja op A; Kunt u een overzicht verstrekken van de huidige populatie	A. Zittende uitzendkrachten worden gefaseerd en in overleg gemigreerd. B. Overzicht wordt tijdens de implementatie, na gunning, gedeeld C. Contracten zonder einddatum worden gefaseerd en in overleg gemigreerd

	uitzendkrachten met daarin de fase waarin zij zich bevinden, of het uitzendbeding van toepassing is en wat de einddatum van de huidige arbeidsovereenkomst is? C. Kunt u bevestigen dat u contracten zonder einddatum zo spoedig mogelijk wenst onder te brengen bij de nieuwe leverancier? D. Kunt u bevestigen dat u verlengingen van lopende opdrachten vanaf 01-02-2024 uitzet bij de nieuwe leverancier?	D. Verlenging van lopende contracten worden in overleg met en na instemming van alle betrokkenen gemigreerd
--	--	--